

## ДОГОВОР

об отношениях Управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района и Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Шимолинская средняя общеобразовательная школа»

р.п. Благовещенка

«20» декабря 2012 г.

Управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022201981592, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления Администрации по образованию и делам молодежи Максимовой Светланы Борисовны, действующего на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шимолинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Красницкой Галины Александровны, действующего на основании Устава и внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за Основным государственным регистрационным номером 1032201020169, с другой стороны, на основании п. 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и Учреждения в области их деятельности по обеспечению права граждан на получение общего образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации.

1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

### 2. Организация образовательного процесса

2.1. В области организации образовательного процесса к компетенции Учредителя относятся:

2.1.1. Контроль организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.1.2. Утверждение Устава, в том числе изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.1.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.4. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

2.1.5. Определение правил приема граждан в Учреждение;

2.1.6. Контроль исполнения в Учреждении законов Российской Федерации в области образования;

2.1.7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.8. Контроль за иной приносящей доход деятельностью Учреждения и принятие решения об её приостановлении, если эта деятельность идет в ущерб образовательной;

2.1.9. Контроль и согласование условий сдачи по договорам аренды имущества Учреждения;

2.1.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

2.1.11. Назначение своего представителя в состав Управляющего совета Учреждения;

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Получать исчерпывающую информацию о деятельности Учреждения;

2.2.2. Перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в пределах своей компетенции в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Алтайского края в сфере образования, до их отмены Учреждением или разрешения спорного вопроса в судебном порядке.

2.2.4. Контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, реализацию Учреждением образовательных программ.

2.3. Учредитель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать устройство несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, в другие общеобразовательные учреждения по заполнению (зачислению) обучающимися свободных мест в Учреждении согласно количеству классов-комплектов (групп) и нормативам их наполняемости.

2.3.2. Обеспечить перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае реорганизации, ликвидации Учреждения или в случае аннулирования его лицензии.

2.3.3. Оказывать организационную помощь Учреждению в организации образовательного процесса.

2.3.4. Финансировать Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных органов на основе нормативов;

2.3.5. Оказывать максимальное содействие образовательной деятельности Учреждения;

2.3.6. Осуществлять контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением;

2.3.7. Предоставлять Учреждению план инспекторских проверок, годовой план работы и календарные планы по месяцам.

2.3.8. Нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством и своими полномочиями

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет следующие права:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим договором, Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов (модулей) и дисциплин с учётом

требований государственных образовательных стандартов;

2.4.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем, расписание занятий;

2.4.4. Выбирать формы, средства, и методы обучения и воспитания, а также определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.6. Самостоятельно подбирать, принимать на работу и осуществлять расстановку кадров;

2.4.7. Самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

2.4.8. Устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавок и доплат к должностным окладам), порядок и размеры их премирования в пределах утвержденных средств на эти цели в соответствии с действующим законодательством;

2.4.9. Разрабатывать и принимать коллективом Учреждения Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

2.4.10. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

2.4.11. Самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

2.4.12. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.4.13. Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства, получаемые за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы услуг, добровольные пожертвования.

2.4.14. Обеспечивать в Учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания обучающихся, а также для организации питания обучающихся и работников и осуществлять контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.4.15. Организовывать учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому и в лечебном учреждении;

2.4.16. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечивать оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.4.17. Обеспечивать содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;

2.4.18. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 2.4.19. Составлять годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.4.20. Предоставлять Учредителю ежегодный отчет о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 2.4.21. Организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- 2.4.22. Содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 2.4.23. Координировать в Учреждении деятельность общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- 2.4.24. Выполнять требования действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационным заданиям.
- 2.4.25. Направлять Учредителю граждан (несовершеннолетних, их родителей и законных представителей), изъявивших желание обучаться в Учреждении, в случае отсутствия свободных мест согласно количеству классов-комплектов (групп) и нормативам их наполняемости независимо от места проживания заявителей.

2.5. Учреждение обязуется:

- 2.5.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающихся, для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.
- 2.5.2. Обеспечивать охрану обучающихся в период нахождения их в Учреждении, на территории Учреждения, а также на внешкольных мероприятиях, проводимых за пределами территории Учреждения.
- 2.5.3. Постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания обучающихся.
- 2.5.4. Совершенствовать методики и технологии образовательного процесса; способствовать повышению квалификации педагогов Учреждения.
- 2.5.5. Зачислять по направлению Учредителя обучающихся в Учреждение.
- 2.5.6. Осуществлять меры по социальной защите обучающихся.

**3. Имущественные отношения**

3.1. Учредитель имеет право:

- 3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением всего имущества Учреждения и земельных участков.
- 3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

- 3.2.1. Осуществлять отдельный учет имущества, полученного Учреждением в виде пожертвований, а также приобретенного за счет средств, полученных Учреждением из

внебюджетных источников.

### 3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Предоставлять закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления имущество в возмездное пользование другим образовательным учреждениям, учреждениям культуры и спорта для организации дополнительного образования и сетевого взаимодействия учреждений социальной сферы.

3.3.2. Сдавать в аренду имущество, переданное Учреждению Учредителем на правах оперативного управления и бессрочного пользования, по проведению экспертизы и с разрешения Учредителя, а также собственника имущества.

3.3.3. Устанавливать размер стимулирующих доплат руководителю Учреждения на основании приказа Учредителя.

### 3.4. Учреждение обязуется:

3.4.1. Обеспечивать сохранность и использование по назначению всего имущества Учреждения для осуществления основной уставной деятельности и связанной с ней уставной деятельностью.

3.4.2. Осуществлять текущее техническое обслуживание и мелкий ремонт имущества Учреждения.

## 4. Финансовые отношения

### 4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Определять порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Благовещенского района, начальника управления Администрации по образованию и делам молодежи.

4.1.2. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в т. ч. сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

4.1.3. Определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств.

4.1.5. Принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности Учреждения в случае лишения ее лицензии.

### 4.2. Учредитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности Учреждения на основе плана финансово-хозяйственной деятельности

### 4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

4.3.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной иной приносящей доход деятельности, в т. ч. полученными с использованием закрепленного за

Учреждением имущества.

4.4. Учреждение обязуется:

4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, а также иных средств, выделяемых из бюджета.

4.4.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет об основных показателях функционирования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Ресурсно-методическое обеспечение Учреждения

5.1. Учредитель:

5.1.1. Оказывает помощь Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитии учебной базы.

5.1.2. Осуществляет посредничество при заключении договоров Учреждения с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы для организации дополнительного образования в рамках реализации ФГОС и сетевого взаимодействия.

5.1.3. Проводит аттестацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, обеспечивает аттестацию педагогических кадров Учреждения.

5.1.4. Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Учреждения за счет выделяемых и утверждаемых по плану финансово-хозяйственной деятельности средств.

5.1.5. Оказывает помощь методическим объединениям Учреждения.

5.1.6. Оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

5.1.7. Проводит техническую экспертизу конкурсных материалов Учреждения на получение грантов, премий Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края.

5.2. Учреждение:

5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Учреждения.

5.2.2. Подает заявление на проведение государственной аккредитации.

5.2.3. Подает заявки на участие в конкурсах на получение грантов, премий Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края.

6. Организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учредитель:

6.1.1. Контролирует организацию питания обучающихся.

6.1.2. Приостанавливает действие локальных правовых актов Учреждения, противоречащих законодательству, до их отмены Учреждением или разрешения спора в судебном порядке.

6.1.3. Устанавливает ограничения на отдельные виды иной приносящей доход деятельности Учреждения.

6.1.4. Приостанавливает иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

#### 6.2. Учреждение:

6.2.1. Представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

6.2.2. Осуществляет регистрацию Учреждения в государственных регистрационных органах, регистрацию изменений и дополнений в Устав Учреждения.

### 7. Реорганизация Учреждения

#### 7.1. Учредитель:

7.1.1. Принимает решение о переименовании, изменении типа и вида образовательного учреждения, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Алтайского края.

7.1.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории Благовещенского района. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания Учреждения принимается после получения результатов экспертной оценки.

### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

8.2. В случае, если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснения по спорному вопросу. Разъяснение компетентного органа признается сторонами обязательным.

### 9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключается на неопределенный срок.

9.2. Договор совершен в двух идентичных экземплярах, один из которых хранится в делах Учредителя, один - в Учреждении.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. В случае реформирования Администрации Благовещенского района и управления по образованию и делам молодежи права и обязанности Учредителя по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

9.5. Все изменения настоящего договора, в т. ч. изменение наименования Учреждения и Учредителя, оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

управление Администрации по образованию  
и делам молодежи Благовещенского района  
Алтайского края

Алтайский край, Благовещенский район,  
р.п. Благовещенка, ул. Кирова, 70  
658670

Реквизиты:  
ИНН 2235002842  
КПП 223501001  
ОГРН 1022201981592  
БИК 040173001  
р/с 40204810000000000500  
л/с 03173021560

Начальник управления Администрации  
по образованию и делам молодежи

С.Б. Максимова



УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение «Шимولينская средняя  
общеобразовательная школа»  
Благовещенского района Алтайского края

Алтайский край, Благовещенский район,  
с. Шимолино, ул. Центральная, 5  
658663

Реквизиты:  
ИНН 2235006519  
КПП 223501001  
ОГРН 1032201020169  
БИК 040173001  
р/с 40701810801731000500  
л/с 20176X01140

Директор  
МБОУ «Шимولينская СОШ»

Красницкая Г.А.

