

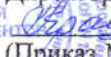


Принято
Общим собранием
коллектива
30.09.2013г.

СОГЛАСОВАНО
Профком школы
Председатель
 /С.Н.Згорышева/

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
Председатель
 /О.А.Драпятая/

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 /Г.А.Красницкая/
(Приказ № 10/2 от 02.10. 2013г)



Положение

*об Управляющем совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Шимолинская средняя общеобразовательная школа» (Далее – МБОУ ШСОШ)
Благовещенского района Алтайского края*

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Шимолинская средняя общеобразовательная» школа Благовещенского района (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ ШСОШ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом МБОУ ШСОШ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития МБОУ ШСОШ (Программа развития);

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБОУ ШСОШ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ШСОШ;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

1.3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.3.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Управляющего совета. Порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников образовательного учреждения;
- в) обучающихся;
- г) кооптированных членов.

В состав Совета также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом образовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от 9-11 классов), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Решение об избрании принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития образовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.5. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- ж) развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного учреждения.

3.9. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

3.11. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

3.12. Участвует в оценке качества и результативности работников образовательного учреждения.

3.13. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования образовательного учреждения, аттестации администрации образовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в образовательном учреждении, инновационных программ).

3.14. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

3.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

3.16. Совет имеет право предлагать внесение в устав образовательного учреждения изменений (с последующим представлением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.17. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБОУ ШСОШ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны руководитель образовательного учреждения, а также представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.12 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников образовательного учреждения, а руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Состав и формирование Управляющего совета

5.1. Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей):

Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от 9-го, 10-го и 11-го классов.

5.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения (1 – от работников школы, 2 – из числа педагогического коллектива).

5.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает конференция или собрание.

5.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующей конференцией (собранием) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

5.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

5.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательную конференцию и собрание в порядке, определенном настоящим Положением;
- определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборной конференции (собрания) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

5.10. Директор образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

5.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Кооптация – это введение в случаях предусмотренных уставом образовательного учреждения, в состав совета образовательного учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

5.12. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся и директор школы не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

7. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете «обучающихся», если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).