

СОГЛАСОВАНО

Совет школьного округа
протокол № 2 от 15.09.2009 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор базовой школы
Красницкая Г.А.
приказ № 10 от 15.09.2009 г.

**Положение о методическом совете
Шимолинского школьного округа Благовещенского района**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет школьного округа действует на основании Положения о школьном округе (приказ Управления по образованию и делам молодежи Благовещенского района от 28 августа 2009 г. № 132.).

1.2. Данное положение является локальным правовым актом школьного округа, утверждаемым Советом школьного округа, и определяет задачи, основные направления деятельности, права и ответственность, организацию деятельности и делопроизводство методического совета школьного округа.

1.3. Методический совет (МС) школьного округа является коллегиальным общественно - профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, работающих в базовой сельской школе, других образовательных учреждениях, входящих в школьный округ. Основной целью МС является координация профессионально-педагогической деятельности работников образовательных учреждений, входящих в единую образовательную сеть школьного округа.

1.4. В состав Методсовета школьного округа входят заместители директоров образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, учителя-предметники, воспитатели, библиотекари и другие педагоги.

1.5. Решения Методсовета, затрагивающие вопросы содержания и организации образования, передаются в Совет школьного округа и носят рекомендательный характер.

2. Задачи Методсовета (определены в соответствии с приказом комитета по образованию Благовещенского района от 28 августа 2009 г. № 132).

2.1. Поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения.

2.2. Методическое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения в школах округа.

2.3. Создание условий для освоения педагогами современных технологий обучения, направленных на формирование ключевых компетенций школьников.

2.4. Помощь в разработке и применении современной системы оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся.

2.5. Помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений, входящих в школьный округ. Создание условий для профессионального развития педагогов.

2.6. Удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников школьного округа.

2.7. Организация внутриокружной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников школьного округа.

2.8. Организация деятельности по оказанию учебно-методической и научной поддержки субъектам образовательного процесса на территории школьного округа.

2.9. Организация партнёрских отношений образовательных учреждений, входящих в школьный округ.

2.10. Мотивация педагогов к дальнейшему профессиональному развитию.

3. Основные направления деятельности Методсовета.

3.1. Разработка оптимальной модели организации методической работы в школьном округе.

3.2. Организация работы по диагностике информационных потребностей педагогов и руководителей образовательных учреждений школьного округа.

3.3. Выявление проблем в образовательном процессе на основе анализа результатов деятельности образовательных учреждений школьного округа.

3.4. Организация работы по созданию единого информационного банка школьного округа, включающего материалы по следующим направлениям:

нормативно-правовая и распорядительная документация, регулирующая деятельность образовательных учреждений и педагогов,

профессиональные затруднения в образовательной деятельности педагогов школ округа,

педагогические кадры школьного округа,

ценный педагогический опыт (инновационный),

ценный управленческий опыт (инновационный),

результаты мониторинга учебных и внеучебных достижений обучающихся образовательных учреждений округа и др.

3.5. Осуществление выбора оптимальных вариантов учебных планов, программ и учебно-методических комплектов в целях реализации преемственности в образовательном процессе школ округа.

3.6. Обоснованный выбор, определение целевых и содержательных приоритетов методической и опытно-экспериментальной работы в образовательных учреждениях округа. Определение эффективных форм, методов и средств методической и опытно-экспериментальной работы на основе лично-ориентированного, компетентностного подхода к деятельности педагогов.

3.7. Организация взаимных посещений учебных занятий как внутри методических объединений, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.8. Организация изучения опыта работы родственных методобъединений других школьных округов.

3.9. Оценка материалов по обобщению опыта работы педагогов округа (учебно-методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы и др.) и принятие решения о его распространении.

3.10. Изучение влияния нововведений на повышение качества образования в учреждениях округа.

3.11. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий для педагогических работников и учащихся школьного округа.

3.12. Изучение вопросов организации и руководства исследовательской работой учащихся.

3.13. Организация деятельности по проведению педагогических чтений, семинаров, практикумов, консультаций и других мероприятий для педагогов округа.

3.14. Организация изучения эффективности методической работы в школьном округе и рассмотрение его результатов в процессе проведения ежегодных научно-практических конференций, педагогических чтений и т.п.

3.15. Осуществление первичной экспертизы учебных программ, дидактических материалов, пособий и пр., разработанных педагогами школ округа.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Методический совет, взаимодействуя с Советом школьного округа, имеет право:

вносить предложения, направленные на повышение качества образовательного процесса, осуществляемого в школах округа;

ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогами школ округа;

рекомендовать учителей для прохождения процедуры аттестации с целью повышения квалификационной категории;

ставить вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности на уровне школьного округа;

выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, осуществлять их организационную и методическую поддержку.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

выполнение принятых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации об образовании.

5. Организация деятельности Методсовета.

5.1. Заседания Методсовета школьного округа проводятся в начале и конце учебного года. Тематика его заседаний определяется программой развития и комплексным планом работы школьного округа.

5.2. Работу методического совета возглавляет председатель, назначаемый Советом школьного округа, являющийся заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе базовой школы.

5.3. Методсовет организует работу методических объединений, временных творческих коллективов (ВТК). ВНИКов, мастер-классов, лабораторий т.п., заседания которых проводятся не реже 4-х раз в год.

5.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Все заседания методического совета объявляются открытыми. В них может принимать участие любой педагог школьного округа с правом совещательного голоса.

5.7. Время, место и повестка заседания Методсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.8. Совет ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Советом школьного округа.

5.9. На основании решений Методсовета директора образовательных учреждений школьного округа могут издавать соответствующие приказы.

5.10. Заместители директоров образовательных учреждений школьного округа по учебно-воспитательной (научно-методической) работе организуют работу по выполнению решений методического совета в своих образовательных учреждениях и доводят информацию об этом до председателя Методсовета.

5.11. Председатель Методсовета докладывает о результатах работы на очередном заседании Методсовета.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания методического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Методсовета.

6.2. Книга протоколов методического совета школьного округа хранится в базовой школе.

6.3. В своей деятельности методический совет подотчетен Совету школьного округа.