

РАССМОТРЕНО:  
Председатель  
Управляющего совета  
*В.С.С. Выходцева*  
Протокол № 4  
от « 29 » 05 .2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
*Красницкая Г.А.*  
Приказ № 7  
от « 29 » 05. 2020 г



### Положение о родительском патруле МБОУ «Шимولينская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль МБОУ «Шимولينская СОШ» является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданный с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, а также активизации профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 1.2. Родительский патруль создаётся в МБОУ «Шимولينская СОШ» (далее – учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении.
- 1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод человека.
- 1.4. В своей деятельности родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом «Об образовании», настоящим Положением.
- 1.5. Родительский патруль осуществляет свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, органом управления образованием администрации муниципального образования, территориальным органом внутренних дел, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования (далее – КДНиЗП) и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.6. Деятельность родительского патруля осуществляется, в соответствии с графиком проведения профилактических мероприятий, разработанным и утвержденным директором МБОУ «Шимولينская СОШ» и начальником территориального органа внутренних дел.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- 2.3. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- 2.4. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### 3. Основные функции.

- 3.1. Выявление фактов нарушения социальных норм поведения в условиях организованного отдыха и досуга несовершеннолетних.
- 3.2. Контроль за несовершеннолетними по пути следования из школы домой по окончании работы спортивных секций, кружков и иных объединений дополнительного образования детей.

3.3 Проведение патрулирования территории школы, территории с. Шимолино, п. Михайловка, п. Мельниковка с целью предупреждения антиобщественных действий со стороны несовершеннолетних, выявления фактов совершения правонарушений гражданами.

3.4 Проведение патрулирования на территориях с. Шимолино, п. Михайловка, п. Мельниковка с целью соблюдения безопасного поведения на воде.

3.5 Контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;

3.6 Контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;

3.7 Контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.

3.8 Выявление неформальных групп несовершеннолетних экстремистской направленности.

3.9 Выявление случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, правонарушений и антиобщественных действий.

3.10 Принятие участия в охране общественного порядка при проведении в школе общественных и праздничных мероприятий

3.11 Своевременное выявление семей, в которых родители ненадлежащим образом занимаются воспитанием и содержанием своих несовершеннолетних детей.

3.12. Оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

3.13. Контроль за соблюдением порядка и правил поведения детской и спортивной площадок на территории школы.

#### **4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.**

4.1. Создание родительского патруля оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.2. В состав родительского патруля входят:

- родители (лица, их заменяющие), которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности;
- представители администрации МБОУ «Шимолинская СОШ»;
- представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования;
- сотрудники территориального органа внутренних дел;
- члены добровольной народной дружины;
- представители других ведомств (по необходимости).

- Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса школы

4.3. В состав родительского патруля не могут быть зачислены лица, имеющие психические расстройства или заболевания, страдающие алкоголизмом, наркоманией, а также имеющие непогашенную судимость.

4.5. Маршрут патрулирования родительского патруля утверждается директором школы и согласовывается с начальником управления и руководителем территориальной Госавтоинспекции.

4.6. Патрулирование может осуществляться в дневное и вечернее время, в соответствии с графиком.

#### **5. Обязанности и права членов родительского патруля**

5.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории общеобразовательных учреждений, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся по месту жительства.

5.2. Член родительского патруля обязан:

- быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами;

- активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлении и устранении причин и условий, способствующих этому;

- проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, нарушающими общепринятые нормы поведения, общественный порядок;

5.3. Член родительского патруля имеет право:

- посещать по месту жительства семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проводить с родителями профилактические беседы, направленные на пресечение их противоправного поведения;

- сообщать родителям несовершеннолетних о противоправных действиях их детей;

- привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

5.4. По результатам проведенного рейда директор МБОУ «Шимолинская СОШ» в течение 24 часов обязан проинформировать КДНиЗП, органы внутренних дел о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

## **6. Этапы работы Родительского патруля.**

6.1. Широкомасштабное мероприятие «Родительский патруль» по профилактике соблюдения ПДД проводится три раза в учебном году (осень, зима, весна) в следующие периоды:

- с 13 по 30 ноября 2020 года;

- с 9 по 26 января 2021 года;

- с 2 по 20 апреля 2021 года.

6.2. Работа Родительского патруля может проводиться самостоятельно по мере необходимости по инициативе руководства либо родителей учащихся (воспитанников) образовательной организации.

6.3. Количество выходов на патрулирование Родительского патруля определяется родителями, входящими в состав Родительского патруля и согласовывается с руководством образовательной организации, но не менее трех раз в указанные в пункте 4.1 настоящего Положения периоды.

7.4 В период школьных каникул рейды по профилактике антивиталяного поведения проходят каждую неделю по графику, утвержденному администрацией школы.

## **7. Документация родительского патруля**

7.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости - примечание).

7.2. Утвержденный график проведения рейдов родительского патруля.

7.3. По итогам мероприятий, проведенных в ходе патрулирования подготавливается справка (акт), которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, осуществленной работе.

7.4. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в четверть рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на общешкольных родительских собраниях.

7.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;

- обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля;

7.6. Директор МБОУ «Шимолинская СОШ» координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел.

**работы Родительского патруля по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к образовательным организациям.**

1. Первоначально педагоги выявляют места посадки и высадки несовершеннолетних пассажиров при подвозе их к образовательной организации и проводят анализ маршрутов движения детей.
2. На основании данных анализа составляется дислокация мест работы Родительского патруля, которые будут приближены к местам посадки-высадки детей.
3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.
4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.
5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает родителей и законных представителей несовершеннолетних о проведении рейдов Родительского патруля и необходимости использования детских удерживающих устройств в соответствии с весом ребенка и ремней безопасности.
6. Участники Родительского патруля заблаговременно должны изучить требования, предъявляемые к водителям транспортных средств при перевозке детей-пассажиров, изложенные в пункте 22.9 ПДД РФ.
7. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.
8. В назначенную дату и время (желательно за 45 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД водителями транспортных средств, осуществляющих подвоз детей к образовательной организации.
9. Родительский патруль фиксирует и передает руководству образовательной организации итоги работы по окончании рейдового мероприятия.
10. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля. Приложение 2

**Алгоритм  
работы Родительского патруля по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как  
несовершеннолетними, так и взрослыми участниками дорожного движения) и  
применением световозвращающих элементов.**

1. Первоначально педагоги проводят анализ маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и выявляют места, наиболее опасные для перехода проезжей части, отмечают места возле образовательной организации, где существует возможность нарушения ПДД как детьми, так и родителями.
2. На основании данных анализа составляется маршрут патрулирования Родительского патруля в районе образовательной организации.
3. Работа Родительского патруля осуществляется как в местах наиболее частых нарушений ПДД, так и на пешеходном переходе и регулируемых перекрестках.
4. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с педагогами и другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.
5. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.
6. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает несовершеннолетних и их законных представителей о проведении рейдов Родительского патруля.
7. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.
8. В назначенную дату и время (желательно за 45 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД пешеходами, идущими в образовательную организацию.
9. В случае, если учащийся образовательной организации направляется к неустановленному месту перехода, то Родительский патруль направляет его к пешеходному переходу или регулируемому перекрестку, либо участник Родительского патруля сам сопровождает несовершеннолетнего нарушителя к установленному, месту перехода и контролирует переход через дорогу. Кроме того, Родительский патруль проводит профилактическую беседу с несовершеннолетним, разъясняя ему правила перехода через проезжую часть.
10. Родительский патруль по факту выявленного нарушения ПДД несовершеннолетним фиксирует данные ребенка-нарушителя и передает их руководителю образовательной организации после окончания патрулирования. Администрация образовательной организации информирует родителей учащегося о факте нарушения ПДД несовершеннолетним.
11. В случае выявления Родительским патрулем нарушения ПДД взрослым пешеходом, сопровождающим несовершеннолетнего в образовательную организацию, самостоятельно своими силами проводит профилактическую беседу с взрослым нарушителем ПДД о недопустимости подобных фактов.
12. Родительский патруль также осуществляет контроль за использованием световозвращающих элементов на одежде несовершеннолетних путем подсчета количества детей, у которых отсутствуют световозвращающие элементы. Эти данные фиксируются и передаются руководству образовательной организации.
13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля, подсчитывает количество несовершеннолетних, нарушивших ПДД, а также не имеющих световозвращающих элементов.

