

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шимолинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Фёдора Ефимовича Санникова»
Благовещенского района Алтайского края
658663 Алтайский край Благовещенский район с. Шимолино ул. Центральная 5
E-mail: <schmolino@rambler.ru>
Тел/факс 8(38564)29306, ИНН/КПП 223 223501001

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 5 от 13.01



**Положение
о факультативах и элективных курсах
МБОУ «Шимолинская СОШ имени Героя Советского Союза
Фёдора Ефимовича »**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Шимолинская СОШ имени Героя Советского Союза Фёдора Ефимовича Санникова» (далее - школа), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует оценивание достижений учащихся при посещении факультативов и элективных курсов, а также ведение документации.
- 1.3. Данное Положение обсуждается педсоветом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Контроль за посещением учащимися элективных курсов и факультативов осуществляется учителем-предметником и заместителем директора по УВР.
- 1.5. Учитель несет ответственность за выполнение программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 1.6. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по выполнению программы элективных курсов и факультативов.
- 1.7. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективных курсов и факультативов учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

2. Оценивание учащихся при прохождении факультативов и элективных курсов

- 2.1. При проведении факультативов и элективных курсов во 2-11 классах предполагается безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

3. Ведение учебной документации

- 3.1. Список учащихся и прохождения программы элективных курсов по выбору и факультативов фиксируется в классном журнале.
- 3.2. Журнал является финансовым и правым документом, отражающим факт проведения затарифицированного учебного часа, а также факт присутствия (или отсутствия) учащегося на занятии в рамках данного учебного часа.
- 3.3. В журнале фиксируется работа учителя в каждой группе: название курса, список реальной группы,

дата проведения курса, отметка о посещаемости, тематика занятия.

3.4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, согласно Положению по ведению классных журналов; следует избегать исправлений и сокращения слов.

3.5. Журналы проверяются согласно Положению о внутришкольном контроле.

