

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шимолинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Федора Ефимовича Санникова»»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

От 02.09.2024г.

№ 45-Е

с. Шимолино

О профилактике буллинга и порядке действий персонала
при столкновении со случаями насилия в ОУ

На основании Плана воспитательной работы в ОУ на 2024/2025 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - Совет профилактики,
 - школьной службы примирения (ШСП),
 - МО классных руководителей,
2. Заместителю директора по ВР Костыря И. П.:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов,
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1),
 - Утвердить «Порядок действий персонала ОУ при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее-Порядок) (Приложение 2).
3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.А. Красницкая

Приложение №1
к приказу от 02.09.2024г. № 45-Е
Утверждаю
Директор школы
Г.А.Красницкая
«02» сентября 2024г.



ПЛАН
мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга
среди обучающихся МБОУ ШСОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова
на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Заместитель директора ВР
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО.	сентябрь	Заместитель директора ВР
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Заместитель директора ВР
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Привлеченный педагог психолог
2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом.			
1	Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Заместитель директора ВР
2	Семинар классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	ноябрь	Заместитель директора ВР
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся».	декабрь	Заместитель директора ВР
4	Консультации родителей: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.	в течение года	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации педагогов	в течение года	Классные руководители

	гогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.		тели
3. Работа с родителями.			
1	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь, апрель	Классные руководители 1-11 классов
2	Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Привлеченный педагог психолог
4. Работа с обучающимися.			
1	Классные часы и информационные беседы. <u>1 - 4 классы:</u> - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. <u>5 – 9 классы:</u> - Бояться страшно. Действовать не страшно. - Буллинг как стадный допинг. - Безопасное поведение. - Добро против насилия. - Как не стать жертвой насилия. -Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками». <u>10 – 11 классы:</u> - Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет». - Предупреждение насилия и жестокости в школе. - Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг. - Моя жизненная позиция.	октябрь декабрь апрель октябрь (7 класс) октябрь (9 класс) ноябрь (8 класс) ноябрь (5 класс) декабрь (6 класс) декабрь (7 класс) январь (8 класс) февраль (9 класс) март (5 класс) апрель (6 класс) октябрь (10 класс) ноябрь (11 класс) март (10 класс) апрель (11 класс)	Классные руководители 1 – 4 классов Классные руководители 5 – 9 классов Классные руководители 10-11 классов
2	Занятие – практикум «Стресс и		Кл. руководители

	стрессоустойчивость». (7 – 11 класс) Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 11 класс)	октябрь – декабрь	
3	Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы)	ноябрь	Кл. руководители
4	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».	декабрь, март	Зам. директора по ВР

**Алгоритм действий педагогического коллектива МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е.Санникова»
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	Директор школы должен: - Позволить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. - Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьей. - Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий. - Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы). - Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации. - Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»
Заместитель директора по ВР	- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	- Поддерживает ребёнка при острых кризисных реакциях. - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребёнка, включает в групповые занятия по мере необходимости. - Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребёнком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.
Социальный педагог	- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.

	- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка - Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне. - Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность). - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов
Классный руководитель	- Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в обычную школьную жизнь
Родители, законные представители	- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов школы. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Технический персонал	- Информировать администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.

Приложение №1
к приказу от 02.09.2024г. № 45-Е



Утверждаю
Директор школы
Г.А.Красницкая

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО _____ неизвестно _____

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому

сообщил:

ФИО, должность работника ОО:

суть

сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение:

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве
_____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший _____ (пострадавшие)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчи-
ки)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель _____ (свидете-
ли)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия _____ (ущерб _____ от) _____ насильственных _____ действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____
кем: _____

ФИО, должность работников ОО

Заклучение

и

рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры _____

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да _____ нет _____
название службы (служб)

Реализованные меры _____

15. Сообщалось ли о происшествии:

– родителям пострадавшего (пострадавших) да _____ нет _____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ООО, ответственного за проведение расследования

ПОЛПНСЬ