

Приказ

с.Шимолино

От 01.09.2014г.

№ 1/2

Об обеспечении пожарной
безопасности и соблюдении ППБ

В целях обеспечения пожарной безопасности жизнедеятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за пожарную безопасность в школе и средства пожаротушения завхоза Мирошникову Татьяну Петровну.

1. Ответственному за пожарную безопасность Мирошниковой Т.П. провести следующие мероприятия:

- вывесить в учительской, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном зале таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действия при пожаре» (См. приложение к приказу).
- составить план мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.
- выполнять другие указания руководителя школы по противопожарной безопасности.
- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ;
- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения; хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу у вахтера, а также обеспечить ключами технических работников 1 этажа;
- принимать меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения;
- проверять чердачные помещения и закрывать входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указания о месте хранения ключей;
- вывесить на каждом этаже схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара;
- обновить светящиеся надписи зеленого цвета «Выход» на путях эвакуации в случае возникновения пожара;
- обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты физики, химии, информатики, мастерские, помещение для технического труда, физкультурный зал;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения;
- иметь запас 5-и электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.

2. Маленкову О.А.

- проводить мероприятия с обучающимися по ППБ (беседы, тренировки, конкурсы, соревнования и т.д.) согласно плана работы кружка.
- своевременно проводить инструктажи со всеми работниками школы под роспись в журнале;
- составить график проведения плановых тренировочных эвакуаций на год (1 раз в квартал) и проводить их согласно утвержденного графика.

3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. (Приложение к приказу № 2).

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия и ответственного заместителя директора:

- за внеклассные воспитательные мероприятия – Райковскую А.А.;
- за учебные мероприятия – Маленкова И.А.

Вменить в обязанность ответственному за проведение массовых мероприятий (учитель, классный руководитель) составление программы проведения мероприятия (по образцу) не позднее чем за 3 дня и обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия этого же дня.

5. Назначить ответственными за эвакуации в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
II этаж – Маленкова О.А., Момота В.П.

I этаж – (правая сторона) заместителя директора по УВР Маленкову И.А.

I этаж – (левая сторона) заместителя директора по УВР Райковскую А.А.

возникновения пожара на учителя, ведущего урок или на воспитателя ГКП, на переменах – на классного руководителя.

7. Классным руководителям с 1-11 кл., ГКП внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности и мероприятия различного характера, а также проведение инструктажей по ППБ под роспись в журнале по ТБ (1 раз в четверть).

8. Учителю ОБЖ Маленкову О.А. уделить особое внимание вопросам ППБ и поведения учащихся в случае возникновения пожара как на уроках ОБЖ, так и во внеурочное время.

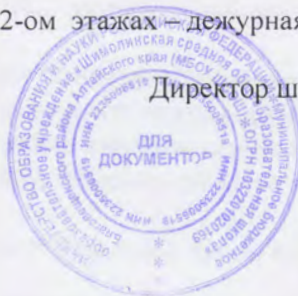
9. Два раза в течение учебного года (1 и 3 четверти) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Возложить ответственность за технику безопасности, противопожарную безопасность на следующих учителей и технических работников:

- кабинет допризывной подготовки – Маленков О.А., Шестакова Н.И.
- столовая - Рользинг М.А.;
- рекреации и подсобные помещения – дежурная уборщица (по графику);
- в лабораториях химии и физики – Райковская А.А.;
- в библиотеке – Костыря И.П.;
- в кабинетах – зав. кабинетами;
- школа и все школьные помещения в ночное время – сторожа.

11. Возложить ответственность за отключение силовых электрощитов и электрощитов после рабочего дня на следующих работников:

- подвал – Момота В.П.;
- столовая – Рользинг М.А., Гребенцова Е.А.;
- мастерская – Маленкова О.А.
- компьютерный класс – Катунина Т.Н.
- бухгалтерия - Парфенова Н.В.
- отключение электрощитов на 1-ом и 2-ом этажах – дежурная уборщица.



Директор школы

Красницкая Г.А.