

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шимолинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Фёдора Ефимовича Санникова»
Благовещенского района Алтайского края
658663 Алтайский край Благовещенский район с. Шимолино ул. Центральная 5
E-mail: <schnnolino@rambler.ru>
Тел/факс 8(38564)29306, ИНН/КПП 223 223501001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 7 от 9.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Г.А.Красницкая
Приказ № 27 от 9.03.2021

**Положение
об общем собрании работников МБОУ «Шимолинская СОШ
имени Героя Советского Союза Фёдора Ефимовича Санникова»**

1. Общие положения

Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор школы, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2. Компетенция Общего собрания работников школы

Общее собрание:

- избирает представителей работников в Управляющий совет и комиссии школы;
- принимает Устав и внесение изменений в Устав школы;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором школы.

3. Документация и отчётность

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.