

Приложение к приказу  
от «23» января 2018 года № 10

**План мероприятий МБОУ «Шимолинская СОШ»,  
направленных на обеспечение объективности результатов знаний учащихся  
при проведении ВПР в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационное сопровождение</b>			
1.1	Рассмотреть результаты ВПР, проведенных в 2016-2017 г.г. на совещании при директоре	Январь	Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов, отражающих работу по организации и проведению ВПР, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования.	При поступлении нормативно-правовых актов	Красницкая Г.А. - директор школы
1.3.	Контроль за назначением ответственных за организацию, подготовку, проведение ВПР. Назначением общественных наблюдателей.	Период подготовки и проведения ВПР.	Красницкая Г.А. - директор школы
1.4.	Работа «горячей линии» по вопросам проведения ВПР	В течение года	Красницкая Г.А. - директор школы; Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР
1.5.	Размещение информации по вопросам организации и проведения ВПР на сайте МБОУ ШСОШ	В течение года	Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР; ответственный за информатизацию
1.6.	Обеспечить психологическое сопровождение учащихся на этапе подготовке к ВПР	Период подготовки и проведения ВПР.	Красницкая Г.А. - директор школы; Маленкова И.А. – заместитель

			директора по УВР; Райковская А.А. – заместитель директора по ВР
1.7.	Организовать информационную работу по разъяснению участникам ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) порядка организации и проведения процедуры, полученных результатов	В течение года	Красницкая Г.А. - директор школы; Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР
1.8.	Участие обучающихся школы в ВПР, проводимых в режиме апробации.	В соответствии с графиком проведения	Красницкая Г.А. - директор школы; Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР
<b>2. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
2.1	Контроль за ходом работы проведения ВПР (скачивание материалов, загрузка форм, результатов) в системе СтатГрад.	Период подготовки и проведения ВПР	Красницкая Г.А. - директор школы; Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР
2.2	Включить в план учредительного контроля мероприятия по контролю за подготовкой и проведением ВПР	При составлении плана-графика	Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР
2.3	Сравнительный анализ качества знаний по результатам текущей успеваемости и результатов ВПР.	По итогам ВПР	Маленкова И.А. – заместитель директора по УВР