

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шимолинская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Федора Ефимовича Санникова»  
Благовещенского района Алтайского края  
658663 Алтайский край Благовещенский район с. Шимолино ул. Центральная 5  
E-mail: <schimolino84@mail.ru>  
Тел/факс 8(38564)29306, ИНН/КПП 2235006519/223501001

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 5 от «13» 01 2021г.

Утверждаю:  
директор школы Г.А. Красницкая  
приказ № 2/1 от «13» 01 2021



**Положение  
о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся  
МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова»**

**1. Общие положения**

Приём, перевод, отчисление и исключения обучающихся МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» следует осуществлять в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №485 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова»

**2. Порядок приёма обучающихся**

**2.1.** Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

**2.2.** Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – Федеральный закон).

**2.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим порядком.

**2.4.** Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.1.** Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

**2.2.** Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – Федеральный закон).

**2.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим порядком.

**2.4.** Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.5.** Закрепление Муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

**2.6.** До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней текущего года с момента издания распорядительного акта Администрации по образованию и делам молодёжи Благовещенского района Алтайского края о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительная информация по текущему приему

**2.7.** Приём на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с порядком приёма на обучение в общеобразовательной организации.

**2.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

**2.9.** Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

**2.10.** Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции», Детям указанным в части 14 статьи 3-ФЗ от 30.декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

**2.11.** Приём на обучение в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

**2.12.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

**2.13.** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.14.** Приём в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова»

осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.15.** В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

**2.16.** Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

**2.17.** Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.10., 2.12. и проживающих на закрепленной территории, раньше 6 июля текущего года.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с *1 сентября текущего года по 1 марта следующего года*.

До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается *приказом директора школы*.

Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

**2.18.** Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

**2.19.** Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

**2.20.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

**2.21.** Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

**2.22.** При приёме на обучение МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.23.** При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**2.24.** Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ.

Форма заявления утверждается *директором школы* до начала приема.

**2.25.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организаций.

**2.26.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

**родной язык из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);**

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.27.** Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

**2.28.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родителей) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным **программам** среднего общего образования представляется аттестат об **основном общем** образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.28.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**2.29.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.30.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**2.31.** МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.32.** Руководитель МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка.

**2.33.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся**

**3.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.2.** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.3.** Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего



обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

**3.4.** Обучающиеся на уровнях среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова»

**3.5.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Решение педагогического совета МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления Администрации Благовещенского района по образованию и делам молодежи обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может обучаться в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается исключение из МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» обучающихся, достигших возраста 15 лет.

**3.6.** Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **4. Отчислению из контингента обучающихся образовательной организации подлежат:**

**4.1.** На основании педагогического совета школы все обучающиеся 11 класса, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие



справку об обучении в образовательной организации установленного образца.

**4.2.** На основании решения суда или других уполномоченных органов обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением.

**4.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) и приказа о зачислении из общеобразовательной организации, в которой будут обучаться в дальнейшем учащиеся 1-11 классов, переходящие в другие образовательные организации в течение года.

Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в другие образовательные организации, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора школы с согласия органов опеки и попечительства Благовещенского района по заявлению законных представителей обучающихся.

**4.4.** На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и справки из образовательной организации - обучающихся 10-11 классов, поступившие в другие образовательные организации.

**4.5.** По согласию родителей (законных представителей муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних) и защите их прав, управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

На основании решения педагогического совета МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» исключению из школы подлежат обучающиеся, достигшие восемнадцатилетнего возраста, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава школы.

Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью лицам, находившимся в школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества школы и (или) участников образовательного процесса, нанесение побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы школы как образовательной организации или мероприятий, проводимых по её инициативе.

Исключение обучающихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова»

**4.6.** Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Благовещенского района.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Благовещенского района и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» его родителей (законных представителей) и Учредителя - Администрацию Благовещенского района.

## **5. Основания для отчисления обучающихся**

- 5.1.** Основанием отчисления обучающихся является завершение МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» с получением документа государственного образца или справки.
- 5.2.** Перевод в другую образовательную организацию.
- 5.3.** Решение педагогического совета МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» об исключении обучающихся оформляется приказом директора школы.