

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 19.02.2024 г



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Дл. *С.А.С.* Г.А.Красницкая

Приказ №62 от 19.02.2024г

ПРАВИЛА ОБМЕНА

деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ
«Шимолинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Федора Ефимовича Санникова»

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МБОУ «Шимолинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Ефимовича Санникова» (далее - Школы) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, или внутренних документов Школы, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Школы, в том числе антикоррупционной политике и настоящим правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для Школы или ее сотрудников.

2. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

4. Сотрудникам Школы запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Школы обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Школы.

7. Сотрудники Школы должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Школы обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, при выставлении оценок, подведении итогов четвертей обучения.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Школы мер дисциплинарного характера.