

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шимолинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Федора Ефимовича Санникова»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 45/1-А

с. Шимолино

Об организации питания
в 2024/25 учебном году

В целях выполнения методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Костыря Ирину Павловну ответственной за организацию горячего питания.
2. Организовать питание учеников в школьной столовой в 2024/25 учебном году по графику (приложение 1).
3. Организовать в 2024-2025 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов согласно приказу № 45 от 01.09.2024г
4. Организовать в 2024-2025 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 5 -11 классов из многодетных семей согласно приказу № 45 от 01.09.2024г
5. Организовать в 2024-2025 учебном году питание обучающихся 5-11 классов.
6. Учащимся 5-11 классов МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» оказывать адресную социальную помощь в виде частичной компенсации стоимости питания в размере 3 руб. в день (муниципальный бюджет), из малообеспеченных семей согласно списку, сформированному по согласованию с управлением социальной защиты населения.
7. Учащимся 5-11 классов МБОУ «Шимолинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.Е. Санникова» оказывать адресную социальную помощь в виде частичной компенсации стоимости питания в размере 4,85 руб. в день (краевой бюджет) из расчёта единовременной ежемесячной компенсационной выплаты 1000 рублей, если родители (законные представители) примут решение о предоставлении этих средств в бухгалтерию школы.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами;
 - строго контролировать график посещения учащимися столовой;
 - контролировать дезинфекцию рук при входе в столовую;
 - своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

9. Ответственному за организацию питания;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
10. Дежурному учителю:
- обеспечивает организованное посещение обеденного зала;
 - не допускает вход в обеденный зал работников и учащихся школы в верхней одежде;
 - не разрешает учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
11. Ответственному за школьный сайт Костыря И.П. своевременно размещать информацию об организации питания на сайте школы
11. Бухгалтерии школы принимать родительскую оплату за питание обучающихся за прошедший месяц до 10 числа текущего месяца, своевременно составлять отчеты по использованию средств соответствующих бюджетов.
12. Завхозу Жовнерчук М.В. провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 05.09.2024.
13. Утвердить стоимость горячего питания для 1-4 классов в размере 70 руб., для 5-11 классов- 55р. в день.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.А.Краснишкая